

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №9 им.А.П. Гайдара» городского округа
«город Кизляр»

2-06-56

ул. Грозненская 29

Приказ № 12 - ОД

По МКОУ СОШ № 9

от 03.02.2025 г.

Об организации питания на платной основе.

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников МКОУ «СОШ №9», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказом Минздрава России №213н, Минобрнауки России N178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32). Во исполнение Постановления администрации ГО «город Кизляр» №191 от 07.02.2025г. «Об утверждении Положения об организации питания на платной основе в образовательных организациях, подведомственных администрации городского округа «город Кизляр»

Приказываю

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания на платной основе в МКОУ «СОШ №9». (Приложение №1).
2. Учителю информатики Закариеву Ш. З. разместить настоящее Положение на официальном сайте МКОУ «СОШ №9».
3. Ответственному за организацию питания заместителю директора по ВР Тарюшиной А. В.:
 - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о возможности организации питания на платной основе через классных руководителей.
 - 3.2. Организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей) для организации питания на платной основе. (Приложение №2).
 - 3.3. Предоставить родителям (законным представителям) возможность отказа от организации горячего питания на платной основе. (Приложение №3).
4. Комиссии по организации питания в МКОУ «СОШ №9»:
 - 4.1. Рассмотреть заявления (формы отказа) от родителей (законных представителей).
 - 4.2. Составить протокол заседания комиссии по организации питания в МКОУ «СОШ №9».
 - 4.3. Обеспечить сбор документов на основе заявлений от родителей (законных представителей) для организации питания на платной основе.
 - 4.4. Внести изменения в график питания обучающихся с учетом питания обучающихся на платной основе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ СОШ № 9:

Пирмагомедова Ш.А.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР Тарюшина А. В.

Учитель информатики Закариев Ш. З.

Положение об организации питания на платной основе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «СОШ №9» (далее Положение) разработано на основе положения «Об организации питания на платной основе в общеобразовательных организациях, подведомственных администрации городского округа «город Кизляр», утверждённое Постановлением администрации ГО «город Кизляр» №191 от 07.02.2025г. «Об утверждении Положения об организации питания на платной основе в образовательных организациях, подведомственных администрации городского округа «город Кизляр», с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МКОУ «СОШ №9» и направлено на организацию горячего питания на платной основе учащихся 5-11 классов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся 5-11 классов МКОУ «СОШ №9».

1.3. К компетенции общеобразовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по основному и среднему направлению основным (горячим) питанием и реализацией буфетной продукции для 5-х-11-х классов (на платной основе), аутсорсингом в соответствии с режимом работы муниципального образовательного учреждения (далее ОУ) по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся по основному и среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем ОУ (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованными руководителем ОУ (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ).

1.7. Под реализацией буфетной продукции для 5-х - 11-х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем ОУ (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.8. Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ (в

случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем ОУ (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Порядок организации питания

2.1. Общеобразовательная организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на платной основе, также в школе существует буфетное питание на платной основе.

2.2. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее чем за 10 дней до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы общеобразовательная организация имела возможность заказать необходимое количество порций.

2.4. Прием заявления от родителей (законных представителей) осуществляется на весь учебный год, в случае отказа от получения горячего питания на платной основе, родители (законные представители) направляют соответствующее заявление об отказе на имя руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Оплата горячего питания осуществляется путем пополнения родителями и/или законными представителями карты учащегося через специальные терминалы.

2.6. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.

2.7. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание на платной основе).

3. Ответственность руководителя за организацию питания

3.1. Руководитель общеобразовательной организации (в случае самостоятельной организации питания в ОУ), либо аутсорсинг (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя общеобразовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на платной основе на текущий учебный год.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Питание в общеобразовательной организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32)), "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8605-07-34), "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Цены, производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательной организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в общеобразовательной организации.

4.2. Непосредственные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказа об организации платного питания в МКОУ «СОШ №9».

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны соответствовать положению «Об организации питания на платной основе в

общеобразовательных организациях, подведомственных администрации городского округа «город Кизляр».

Приложение №2
к приказу
№ 12 от 25.06 2025г.

И.о. директора МКОУ «СОШ №9»

Пирмагомедову Ш. А.

Родителя (законного представителя)

ученика(цы) _____ класса

Заявление

Прошу Вас организовать платное горячее питание для моего (моей) (сына, дочери) _____ ученика(цы) _____ класса.

С Положением об организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №9» ознакомлен(а) и согласен(сна) _____ (подпись).

Обязуюсь:

– вносить денежные средства для оплаты питания моего ребенка _____ **досрочно.** _____ (подпись)

– подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания

_____._____.2025г.

Подпись.

Приложение №3
к приказу
№ 12 от 03.02 2025г.

И.о. директора МКОУ «СОШ №9»
Пирмагомедову Ш. А.
Родителя (законного представителя)
ученика(цы) _____ класса

Отказ от платного горячего питания.

Отказываюсь от организации платного горячего питания для моего (моей)
(сына, дочери) _____ ученика(цы)
_____ класса.

_____.2025г.

Подпись.