

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №9 им.А.П. Гайдара» городского округа
«город Кизляр»

2-06-56

ул. Грозненская 29

Приказ № 13-ОД

По МКОУ СОШ № 9

от 10.02.2025 г.

«О проведении итогового собеседования по русскому языку

в 9-х классах»

На основании приказа МОН РД № 05-02-2-1283/4 от 24.12.2024 г. «Об утверждении Регламента по организации и проведению собеседования по русскому языку в 2025 году на территории Республики Дагестан» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 189/1513 от 07.11.2018 г., также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Дагестан.

На основании приказа МКУ «Управление образования» городского округа «город Кизляр» за № 14-ОД от 03.02.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12.02.2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения:
 - начало проведения – 9.00 часов;
3. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты № 20«а», 21, 22, 23, 24, 25.
 - 3.2. для ожидания № 10, 5, 7, 8, 9.
4. Заместителю директора по АХЧ Магомедгаджиеву Г.С. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора по УВР Амировой И.Ф.:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классным руководителям 9 «а», 9 «б», 9 «в», 9 «г», 9 «д» классов 9 а - Колинкова Т.В., 9 б – Хаджиев А.А., 9 в - Волошина Л.С., 9 г - Нуриева Д.М., 9 д – Питанов С.С., 9 е – Исмаилова Р.Ф. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
7. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

1. провести анализ собеседования до 22.02.2025 г.

8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования. Ответственный: Закариев Ш.З.

9. Обеспечить:

9.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Закариев Ш.З. оператор ЭВМ

9.2. Техническую готовность для проведения итогового собеседования.

Ответственный: Закариев Ш.З.

9.3. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Амирова И.Ф.

10. Назначить:

10.1. Ответственным организатором: Амирову И.Ф., заместителя директора по УВР

10.2. Экзаменаторами – собеседниками назначить:

- Адееву Т.М. - учителя начальных классов
- Асланову З.А. - учителя начальных классов
- Абдулкадирову М.Н. - учителя начальных классов
- Магомеднасырову П.Г. – учителя начальных классов
- Шумченко А.Н. – учителя начальных классов
- Магомеднасырову М.Х. – учителя английского языка
- Ганилову И.С. – учителя технологии
- Магомедова Ш.А. – учитель английского языка
- Рабданова А.М. – учитель начальных классов
- Комароми Э.Э. - логопед

10.3. Экспертами:

- Мануленко Л.Д. – учителя русского языка и литературы
- Джаватова Э.З. – учителя русского языка и литературы
- Магомедрасулову Н.К. - учителя русского языка и литературы
- Юсупову М.А. - учителя русского языка и литературы
- Резникова О.В. - учителя русского языка и литературы
- Мусаева М.Х. – учитель русского языка и литературы
- Магомедова З.М. – учитель русского языка и литературы

10.4. Техническим специалистом:

- Закариева Ш.З. оператор ЭВМ.

10.5. Организаторами аудитории ожидания и перемещения:

- Ситникову А.И. – учитель английского языка
- Исмаилову Р.Ф. – учителя ИЗО
- Колинкову Т.В. – учителя географии
- Нуриеву Д.М. – учителя математики
- Татарханову З.Р. – учителя истории
- Питанова С.С. - учителя физической культуры
- Бешалиеву А.А. - учителя математики
- Волошину Л.С. – учитель ИЗО
- Назаралиеву А.Т. – учитель физической культуры

- Коваленко Е.Н. – вожатая
- Хорошилова Л.Н. – учитель начальных классов
- Хаджиев А.М. – учитель ОБЖ
- Исинову А.А. – учителя математики
- Сунчалиева М.С. – учитель физической культуры

11. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей. Ответственные: Колинкова Т.В., Хаджиев А.М., Волошина Л.С., Нуриева Д.М., Питанов С.С., Исмаилова Р.Ф.

12. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МКОУ «СОШ №9» возложить на заместителя директора по УВР Амирову И.Ф.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ «СОШ №9»



Пирмагомедов Ш.А.

С приказом ознакомлены:

Амирова И.Ф.

Закариев Ш.З.

Абдулкадирова М.Н.

Магомеднасырова П.Г.

Шумченко А.Н.

Магомеднасырова М.Х.

Мануленко Л.Д.

Магомедрасулова Н.К.

Юсупова М.А.

Асланова З.А.

Магомедова З.М.

Нуриева Д.М.

Исмаилова Р.Ф.

Колинкова Т.В.

Татарханова З.Р.

Бещалиева А.А.

Ситникова А.И.

Джаватова Э.З.

Ганилова И.С.

Волошина Л.С.

Исинова А.А.

Комароми Э.Э.

Хаджиев А.М.

Питанов С.С.

Адеева Т.М.

Магомедова Ш.А.

Рабданова А.М.

Резникова О.В.

Коваленко Е.Н.

Хорошилова Л.Н.

Сунчалиева М.Р.

Назаралиева А.Т.